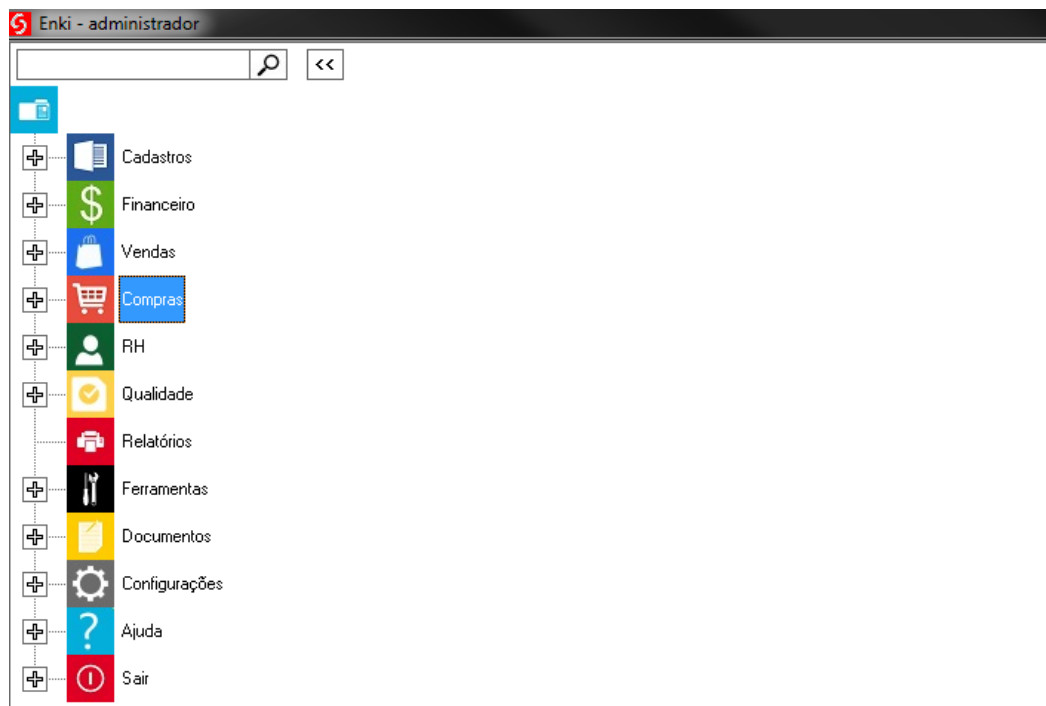
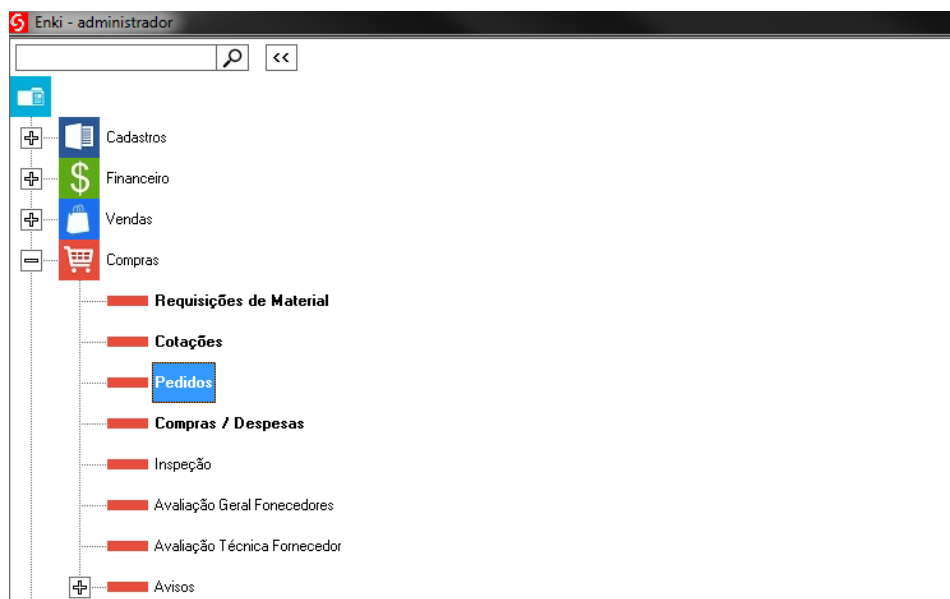


## Como Criar uma Alçada de Aprovação

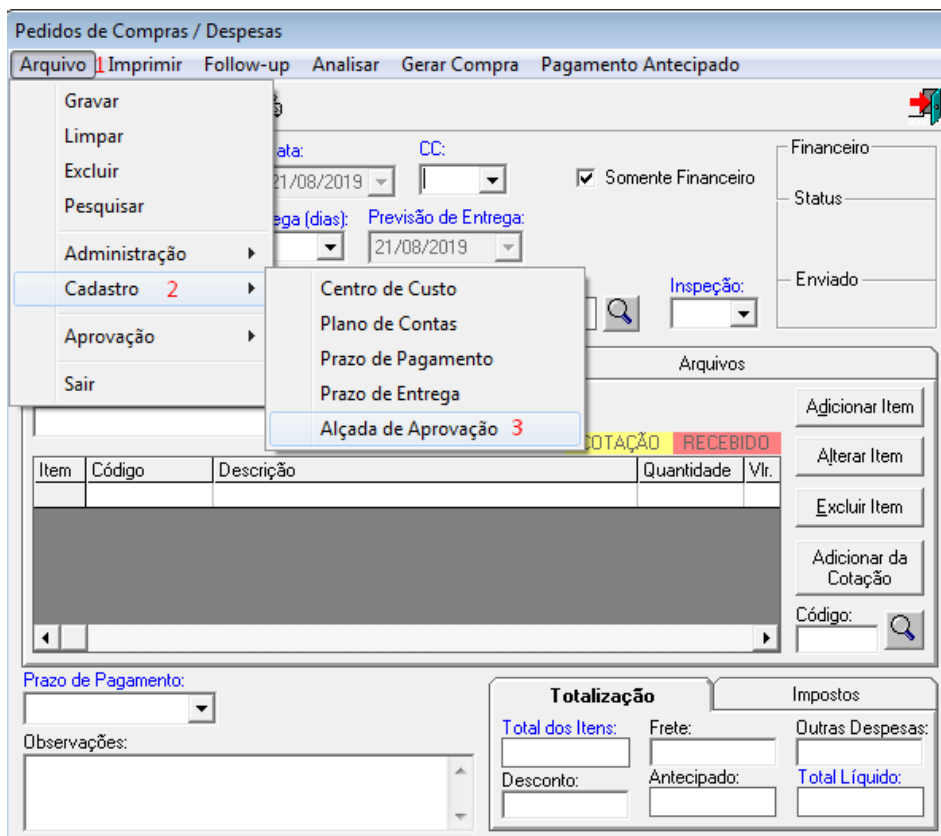
1º - Entrar no módulo “Compras”;



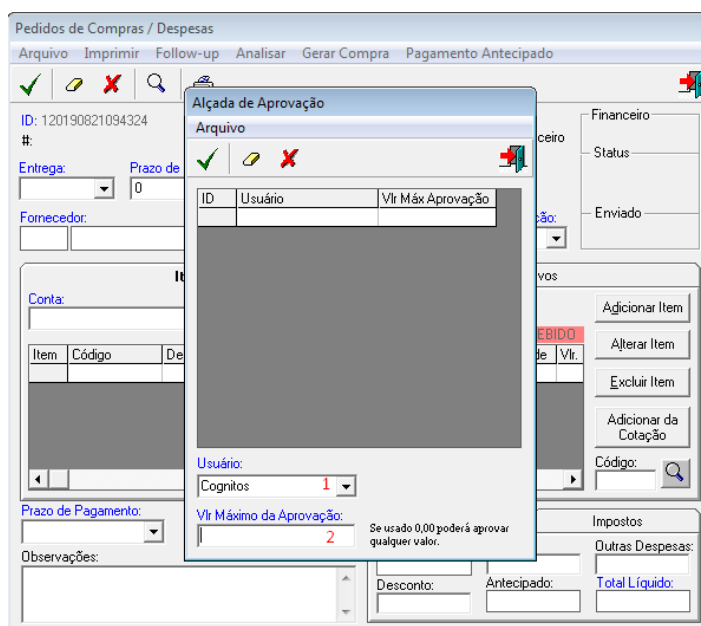
2º - Entrar em “Pedidos”



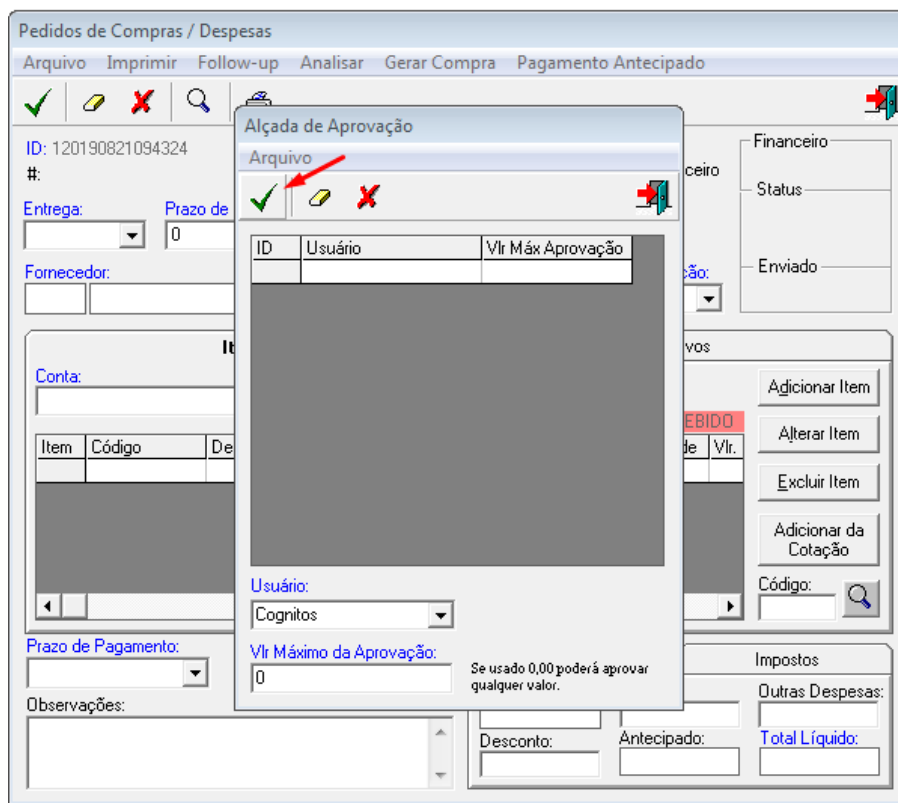
3º - Já na tela de “Pedidos”, Clicar em: “Arquivo > Cadastro > Alçada de Aprovação”;



4º - Agora é só selecionar o “usuário” e o valor máximo de Aprovação (valor 0 poderá aprovar qualquer valor).



5º - Já selecionado o **usuário** e o **valor**, clicar na seta verde para **salvar** essa alçada;



6º - Se precisar **excluir** a alçada, clicar no **usuário** desejado e clicar no **X em vermelho**, após isso já vai ter sido excluída.

