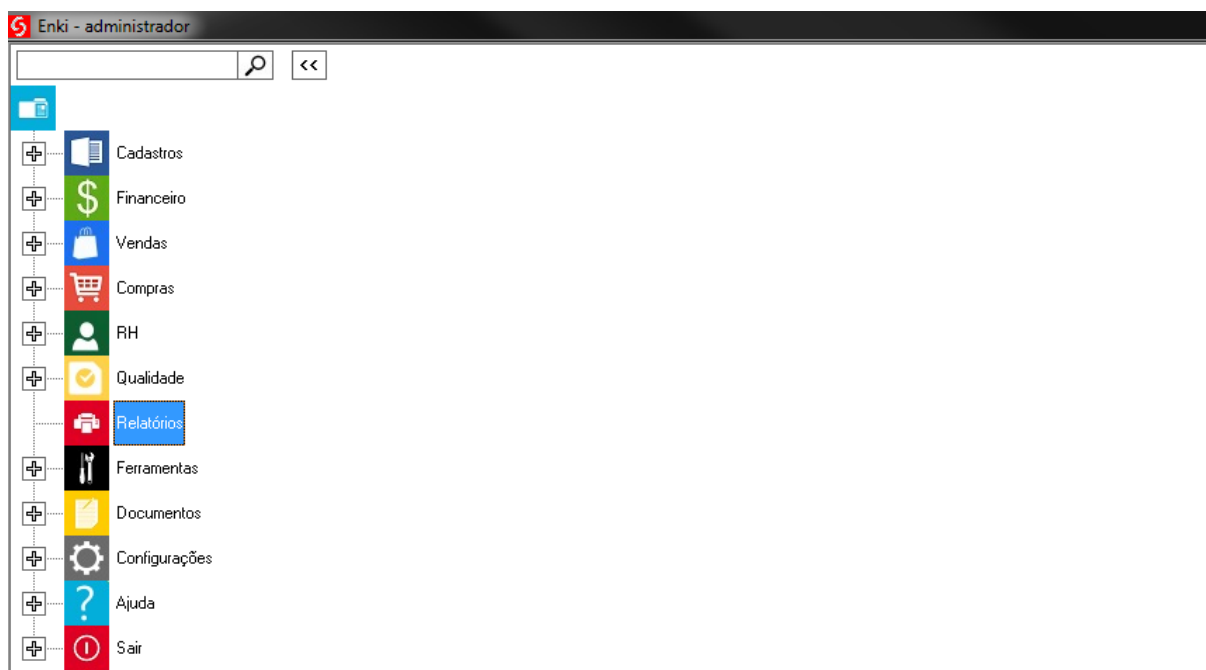
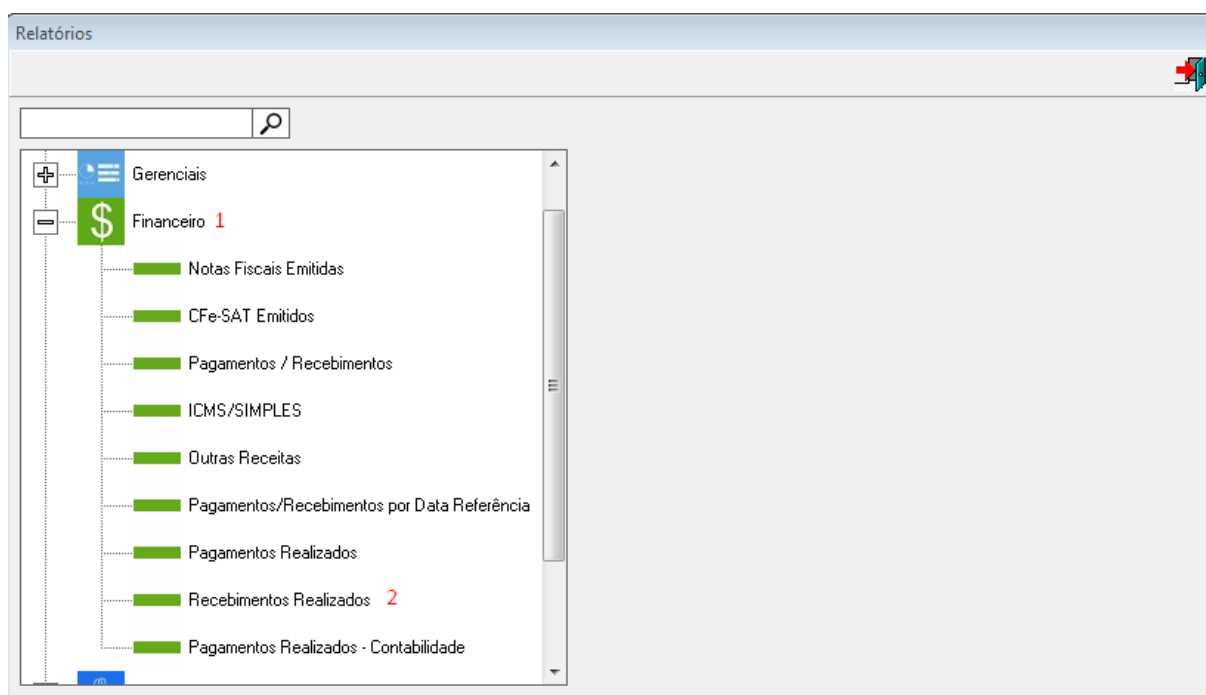


Gerar recebimentos realizados

1º - Entrar no modulo “Relatórios”;



2º - Entrar em “Financeiro” depois “Recebimentos Realizados”;



3º - Se você quiser gerar todos, não selecionar “**Cliente**”, escolher “**Data inicial e Final**”, e clicar “**Gerar Relatório**”.

